



तीनपाटन गाउँपालिकाको

स्थानीय राजपत्र

जलश्रोत कार्यविधि, २०७८

भाग-२

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७९/९/१०

खण्ड : ६, अंक ५०, सङ्ख्या ३९

राजपत्रमा प्रकाशित मिति : २०७९/१२/३०

प्रमाणीकरण मिति : २०८०/१/१९

तीनपाटन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, लाम्पनटार

सिन्धुली, जिल्ला

बागमती प्रदेश, नेपाल

जलश्रोत कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना

तीनपाटन गाउँपालिका भित्रको भूसतहमा भूमिगत वा अन्य कुनै अवस्थामा रहेको जलश्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न एवम् जलश्रोतको लाभदायकता उपयोगहरूको निर्धारण गर्न, त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय तथा अन्य हानीकारक प्रभावको रोकथाम गर्ने एवम् जलश्रोतलाई प्रदूषण मुक्त राख्ने सम्बन्धमा कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २१४ को अधिकार प्रयोग गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार गाउँ कार्यपालिकाबाट यो कार्यविधि पारित गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम “जलश्रोत कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रशंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) “कार्यविधि” भन्नाले तीनपाटन गाउँपालिकाको जलश्रोत कार्यविधि, २०७९ भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(ख) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ग) “जलश्रोत समिति” भन्नाले दफा ८ बमोजिमको तीनपाटन जलश्रोत समिति सम्झनु पर्छ ।

(घ) “अनुमतिपत्र” भन्नाले दफा १३, १९ वा २३ बमोजिम दिइने अनुमति पत्र सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “सर्वेक्षण” भन्नाले जलश्रोत उपयोगको लागि गरिने सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइनको कार्य र त्यसको लागि गरिने अन्वेषणको कार्य समेत सम्झनु पर्छ ।

- (च) “उपभोक्ता” भन्नाले जलश्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “सेवा शुल्क” भन्नाले नेपाल सरकार वा अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलश्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरे बापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२ उपभोक्ता संस्था

३. उपभोक्ता संस्थाको गठन: संस्थागत रूपमा जलश्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा सात जना भएको उपभोक्ता समिति गठन गर्न सक्नेछन् ।
४. उपभोक्ता संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनुपर्ने: दफा ३ बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरू मध्येबाट कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरूले अनुसूची-१ (क) बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एकप्रति विधान रु.१,०००/- (एक हजार रूपैया) दस्तुर सहित तीनपाटन जलश्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
५. विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरू: दफा ४ बमोजिम पेश गर्नु पर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ:-
- (क) पूरा नाम र ठेगाना,
 (ख) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र
 (ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,
 (घ) सदस्यको निष्कासन र राजीनामा
 (ङ) हक दावी, नामसारी वा हकवालाको मनोनयन,
 च) साधारण सभा सम्बन्धी
 (छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवम् काम, कर्तव्य तथा अधिकार सम्बन्धी),

- (ज) सञ्चालक पदमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था ,
- भ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,
- (ञ) कोष र लेखापरीक्षण ,
- (ट) विधान संशोधन ,
- (ठ) विघटन,
- (ड) विविध ।

६. दर्ता र प्रमाणपत्र :

- (१) दफा ४ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर तीनपाटन जलश्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र दिनुपर्नेछ ।
 - (२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा तीनपाटन जलश्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।
 - (३) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरू यसै कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका मानिनेछन् ।
७. विधान संशोधन: उपभोक्ता संस्था आफ्नो विधान संशोधन गर्नु पर्ने भएमा विधानको प्रक्रिया पूरा गरी तयार गरिएको विधानको संशोधित मस्यौदा तीनपाटन जलश्रोत समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ, र तीनपाटन जलश्रोत समितिले तत् सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संशोधन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

जलश्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

८. तीनपाटन जलश्रोत समितिको गठन: (१) तीनपाटन गाउँपालिकाभित्र रहेको जलश्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि तीनपाटन जलश्रोत समिति रहनेछ ।

- (२) तीनपाटन जलश्रोत समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरू रहनेछन् :
- | | |
|---|--------------|
| (क) गाउँपालिका अध्यक्ष | - अध्यक्ष |
| (ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - सदस्य |
| (ग) जलश्रोत दर्ता गर्ने सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष | - सदस्य |
| (घ) पूर्वाधार शाखा प्रमुख | - सदस्य |
| (ङ) कृषि विकास शाखा प्रमुख | - सदस्य |
| (च) प्रतिनिधि, सब डिभिजन वन कार्यालय | - सदस्य |
| (छ) अध्यक्षले तोकेको गाउँ कार्यपालिका सदस्य १ जना | - सदस्य |
| (ज) सम्बन्धित शाखा प्रमुख | - सदस्य सचिव |
९. तीनपाटन जलश्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि: (१)
तीनपाटन जलश्रोत समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको समय, मिति र स्थानमा बस्नेछ ।
- (२) बैठकको अध्यक्षता तीनपाटन जलश्रोत समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा तीनपाटन जलश्रोत समितिका सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको व्यक्तिले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (३) तीनपाटन जलश्रोत समितिको कूल सदस्य सङ्ख्याको पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (४) तीनपाटन जलश्रोत समितिमा कुनै विषयमा छलफल भई मतदान हुँदा उपस्थित सदस्य सङ्ख्याको दुई तिहाई सदस्यहरूको मतलाई तीनपाटन जलश्रोत समितिको निर्णय मानिनेछ ।
- (५) तीनपाटन जलश्रोत समितिको निर्णय तीनपाटन जलश्रोत समितिको सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।
- (६) तीनपाटन जलश्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि तीनपाटन जलश्रोत समिति आफैँले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
१०. तीनपाटन जलश्रोत समितिको सचिवालय: तीनपाटन जलश्रोत समितिको सचिवालय तीनपाटन गाउँपालिकाको सामाजिक विकास शाखा प्रमुखको कार्यालयमा रहनेछ ।

११. जलश्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने:

(१) जलश्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका विवरणहरू खुलाई तीनपाटन जलश्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फारम दिनु पर्नेछ ।

(क) परियोजनाको विवरण,

(ख) परियोजना रहने स्थानको नक्शा (मुख्य सरंचना समेत देखिने)

(ग) पानीको श्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण,

(घ) परियोजनाबाट लाभान्वीत हुने उपभोक्ताहरूको संख्या र किसिम,

(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलश्रोतका क्षेत्र ,

(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत (सर्वेक्षण र सञ्चालनको लागि समेत),

(छ) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ (क) मा उल्लेखित दस्तुरको पच्चीस प्रतिशतको दरले हुन आउने रकम सर्वेक्षण आनुमति पत्र दस्तुर वापत बुझाउन पर्नेछ ।

१२. दरखास्त उपर जाँचबुझः (१) दफा (११) बमोजिम दरखास्त परेपछि ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा तीनपाटन जलश्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न तीनपाटन जलश्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त परेको मितिले पन्ध्र दिन भित्र सूचना दिनु पर्नेछ ।

- (३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न तीनपाटन जलश्रोत समितिले म्याद ताकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ, सोही मितिलाई नै दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।
१३. संरक्षण अनुमतिपत्र दिने: दफा ११ बमोजिम परेको दरखास्त उपर दफा १२ बमोजिम तीनपाटन जलश्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरेपछि, दरखास्तवालाको माग अनुसार वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलश्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।
१४. सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: दफा १३ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिनभित्र प्रतिवेदन तीनपाटन जलश्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. दोहोरो सर्वेक्षण अनुमतिपत्र नदिइने: दफा १३ बमोजिम दिइएको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधिभर सोही क्षेत्रमा सोही कामको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी अन्य कुनै व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई दोहोरो पर्ने गरी अनुमतिपत्र दिइने छैन ।
१६. **जलश्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने :**
- (१) **जलश्रोतको** उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका विवरणहरू खुलाई तीनपाटन जलश्रोत समिति समक्ष तीनप्रति दरखास्त फारम दिनुपर्नेछ ।
- (क) परियोजनाको विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्शा, उपयोग गरिने पानीको श्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरूको नाम र तिनीहरूको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठित संस्था तथा त्यस्ता संस्थाका सञ्चालकहरूको नाम, थर र वतन समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्नेछ ।

- (ख) सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाको विस्तृत नक्शा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरूको विवरण)
- (ग) वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाका लगानीकर्ताहरूको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रूपले सहागी हुने वित्तीय संस्थाहरूको प्रतिवद्धता र लगानीकर्ताहरूको दायित्व तथा शेयर पूँजी र ऋणको प्रतिशत),
- (घ) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तीको लागि चाहिने सरकारी वा गैरसरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधीहरूको लगत) ।
- (ङ) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरू तथा जलश्रोतमा रहने जलचर एवम् जल वातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरू, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा श्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरूले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सक्ने असर, विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनीहरूको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्नेछ ।

च) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

१७. **दरखास्त उपर जाँचबुझ :** (१) दफा १६ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा तीनपाटन जलश्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्न तीनपाटन जलश्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मनासिब माफिकको म्याद ताकी

दरखास्त दर्ता भएको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै कागज, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न तीनपाटन जलश्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ, सोही मितिलाई नै ऐनको दफा ८ को उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मिति मनिनेछ ।

१८. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित भएपछि, जलश्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि, तीनपाटन जलश्रोत समितिले दफा १७ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाई सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि, जलश्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र सम्बन्धित तीनपाटन जलश्रोत समिति समक्ष जो सुकैले पनि निवेदन दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई विचार गरी तीनपाटन जलश्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालन गर्नुपर्ने कुराहरू अनुमतिपत्र दिँदा तोकी दिनेछ ।

१९. अनुमतिपत्र दिने: दफा १६ बमोजिमको दरखास्त उपर दफा १७ र १८ बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी गराई तीनपाटन जलश्रोत समितिले दरखास्तवालालाई जश्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

२०. सर्वेक्षणको अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिलाइ परियोजना सञ्चालन गर्न अनुमति पत्र प्रदान गरिने : दफा १३ बमोजिम सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफूले गरेको सर्वेक्षण बमोजिम

जलश्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य पनि गर्न चाहेमा सर्वेक्षण कार्य पूरा गर्नु पर्ने म्याद भित्रै दफा १६ बमोजिमका विवरणहरू खुलाई दरखास्त दिएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधिनमा रही दरखास्तवालालाई प्राथमिकताको साथ दफा १९ बमोजिम जलश्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र दिन सकिनेछ ।

२१. **जलश्रोत माथि अधिकार कायम हुने** : यस कार्यविधि बमोजिम जलश्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलश्रोतको उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ ।

२२. **कार्य सुरु गर्नु पर्ने अवधि** : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणको हकमा तीन महिनाभित्र र जलश्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको हकमा एक वर्षभित्र भौतिक रूपमा कार्य सुरु गरी सोको जानकारी सम्बन्धित तीनपाटन जलश्रोत समितिलाई दिनु पर्नेछ । तर म्यादभित्र कार्य सुरु गर्न नसकेको कारण खोली अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा सम्बन्धित तीनपाटन जलश्रोत समितिले त्यस्तो कारण उचित र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्य सुरु भएपछि प्रत्येक ५ महिनामा भएको कामको प्रगति विवरण अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभएसम्म सम्बन्धित तीनपाटन जलश्रोत समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ ।

२३. **नयाँ अनुमतिपत्र लिनुपर्ने** : (१) कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावैदेखि जलश्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संगठित संस्थाले पनि दफा १६ मा उल्लेखित विवरणहरू खुलाई कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले एकवर्षभित्र सम्बन्धित तीनपाटन जलश्रोत समिति समक्ष जलश्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र को लागि दरखास्त दिनुपर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर सम्बन्धित तीनपाटन जलश्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा अनुमति पत्र दिनेछ ।

२४. **अनुमतिपत्र दस्तुर** : यो कार्यविधि बमोजिम को जलश्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची ८ (क) मा तोकीए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

२५. **अनुमतिपत्र नवीकरण गर्ने** : (१) यो कार्यविधि बमोजिम जलश्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिकको लागि अनुमतिपत्रको नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।

(२) प्रत्येक अनुमतिपत्र नवीकरण गराउँदा अनुसूची ८ (क) मा तोकिएको दस्तुरको पचास प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

२६. **अनुमतिपत्र विक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनु पर्ने** : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमतिपत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा सम्बन्धित तीनपाटन जलश्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर सम्बन्धित तीनपाटन जलश्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमतिपत्र अन्य व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाउँमा विक्री गर्ने वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

२७. **खारेजी र बचाउ** : यस अधि अधिकार प्राप्त निकायबाट दर्ता भएका संस्थाहरू यसै कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको मानिनेछ ।

आज्ञाले

जितेन्द्र गिरी

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची-१
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

श्री अध्यक्ष ज्यू,
तीनपाटन जलश्रोत समिति
महोदय,

हामीले उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकाले तीनपाटन जलश्रोत समिति कार्यविधि, २०७९ को दफा ४ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायका विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र रु.१,०००/- (एक हजार रूपैयाँ) दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं ।

विवरण

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम :

२. कार्य क्षेत्र

३. उद्देश्यहरू:

(क)

(ख)

४. सदस्यहरूको नाम, ठेगाना, पेशा :

(क)

(ख)

५. उपयोग गरिने जश्रोतको विवरण :

(क) जलश्रोतका नाम र रहेको ठाउँ :

(ख) जलश्रोतबाट गरिने प्रयोग :

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलश्रोतको परिमाण :

(घ) उक्त जलश्रोतको हाल भैरहेको उपयोग:

६. उपभोक्ता संस्थाले पुर्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण :

(क) सेवाको किसिम :

(ख) सेवा पुऱ्याउने क्षेत्र

(ग) सेवाबाट लाभान्वीत हुनु उपभोक्ता हरूको संख्या :

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना :

७. आर्थिक श्रोतको विवरण

८. कार्यालयको ठेगाना :

निवेदक

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको सही :

नाम :

पद

ठेगाना :

अनुसूची- २
(दफा ६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

तीनपाटन जलश्रोत समिति
लाम्पनटार, सिन्धुली

दर्ता मिति:
दर्ता नम्बर:

मिति:

उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

श्रीतीनपाटन जलश्रोत कार्यविधि, २०७९ को दफा ६
को उपदफा (१) बमोजिमसाल.....महिना....गतेमा यस
कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र पदान गरिएको छ । तीनपाटन
जलश्रोत कार्यविधि, २०७९ बमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नुहोला ।

निर्णय मिति :

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-३

(दफा ११ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

जलश्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति:.....

श्री अध्यक्ष ज्यू,
तीनपाटन जलश्रोत समिति
लाम्पनटार, सिन्धुली ।

जलश्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन तीनपाटन जलश्रोत कार्यविधि, २०७९ को दफा ११ बमोजिम देहायका विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :
२. उद्देश्य:
३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्र
४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु.....
(पुष्ट्याई विवरण संलग्न गर्नुपर्नेछ)
५. सर्वेक्षण गर्ने अवधि :
६. अन्य विवरणहरू
(तीनपाटन जलश्रोत कार्यविधि, २०७९ को दफा ११ बमोजिम)

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ, भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट

दरखास्त दिनेको

नाम र थर

दस्ताखत:

पद :

ठेगाना:

अनुसूची-४
(दफा १३ सँग सम्बन्धित)
जलश्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र

संख्या

मिति :

श्री

.....

महाशय,

तपाईंलाई जलश्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली तीनपाटन जलश्रोत कार्यविधि, २०७९ को दफा १३ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :
२. जलश्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य :
३. जलश्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्र :
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि :
५. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

सही :

नाम :

पद :

अनुसूची ५
(दफा १६ सँग सम्बन्धित)
जलश्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति :.....

श्री अध्यक्ष ज्यू ,
तीनपाटन जलश्रोत समिति

जलश्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमतिपत्र पाउन तीनपाटन जलश्रोत कार्यविधि, २०७८ को दफा १६ बमोजिम देहायका विवरणहरू समेत खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको ना र ठेगाना :
२. उद्देश्य :
३. उपयोग गर्न खोजेको जलश्रोतको परिमाण र पयोग गर्ने प्रयोजन :
४. प्रस्तावित जलश्रोत उपयोग गर्ने ठाउँ :
५. जलश्रोतको वउपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफल :
६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुन सक्ने सम्भावित लाभ :७
७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपोक्ताहरूको संख्या :
८. जलश्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको श्रोत :
९. जलश्रोत उपयोग गर्ने तरिका :
१०. जलश्रोतको हाल भैरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोग :
११. अन्य विवरणहरू माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ भुद्धा ठहरेमा कानून बमोजिम सहँला बुझाउँला ।
संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट

दरखास्त दिने व्यक्तिको

नाम, थर :

सही :

पद :

ठेगाना :

अनुसूची- ६
(दफा १९ सँग सम्बन्धित)
जलश्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र
अनुमति पत्र संख्या

मिति :

श्री

महाशय,

तपाईंलाई जलश्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायका विवरण खोली तीनपाटन जलश्रोत कार्यविधि, २०७९ को दफा १९ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :
२. जलश्रोत उपयोगको उद्देश्य :
३. जलश्रोतको नाम :
किसिम :
रहेको स्थान :
४. उपयोग गर्ने तरिका :
५. जलश्रोत उपयोगको क्षेत्र र क्षेत्रफल :
६. जलश्रोत उपयोग गर्ने तरिका
७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपोक्ताहरूको संख्या :
८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधी :

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको

नाम :

सही पद :

अनुसूची ७
(दफा २३को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
जलश्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र
अनुमति पत्र संख्या

मिति :

श्री,
.....

महाशय,

तपाईंले अनुमतिपत्र पाउन मिति.....मा दिनुभएको दरखास्त बमोजिम देहायका विवरणहरू खुलाई तीनपाटन जलश्रोत कार्यविधि, २०७९ को दफा २३ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. जलश्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगाना :
२. जलश्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र किसिम (प्रत्येक उपयोगसँग सम्बन्धित) :
३. जलश्रोतको नाम र रहेको स्थान :
किसिम :
रहेको स्थान :
४. जलश्रोतको उपयोग भएको परिमाण :
५. जलश्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराइएको सेवा र त्यसको विस्तार क्षेत्र :
६. उपभोक्त संख्या र त्यसको किसिम :
७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरु गरौं मिति : :
८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधी :
९. अन्य शर्तहरू :
१०. अनुमति पत्र दिने

अधिकारीको नाम :

सही :

पद :

अनुसूची-द

(दफा ११को उपदफा (२) दफा २४ र दफा २५ को
उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

अनुमति पत्र दस्तुर
जलश्रोत उपयोगको किसिम दस्तुर

- (क) खानेपानी र घरेलु उपयोग
रु. १,०००।-
- (ख) सिँचाई
रु. १,०००।-
- (ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषि जन्य उपयोग
रु.१,०००।-
- (घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग
रु. १,०००।-
- (ङ) जल यातायात
रु.१,०००।-
- (च) अन्य उपयोग
रु.१,०००।-