

जे.सी.बी संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना:

यस तीनपाटन गाउँपालिकाको सरकारी सम्पत्तिको रूपमा रहेको व्यक्तो लोडरको संचालनलाई व्यवस्थित गर्न, यसको दुरूपयोग रोक्न, यसबाट प्राप्त हुने आय र हुने व्ययको हिसावकिताब पारदर्शी रूपमा राख्न, मर्मत संभारलाई नियमित गराउन, यसमा संलग्न अपरेटर र सहयोगीलाई मेशिन संचालन गर्दा हिफाजत र सदुपयोग गराई तीनपाटन गाउँपालिकाको विकास निर्माणको काममा नियमितता, मितव्ययीता, प्रभावकारिता, पारदर्शिता एवं व्यवस्थित बनाउन आवश्यक भएकोले यो कार्यविधि तर्जुमा गरिएको छ।

यो कार्यविधि तीनपाटन गाउँकार्यपालिकाले निर्णय गरेको मिति देखि लागु हुनेछ।

१. अर्थ र परिभाषा:

- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले तीनपाटन गाउँपालिका लाई सम्झनुपर्छ।
- (ख) “अध्यक्ष” भन्नाले तीनपाटन गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ।
- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले तीनपाटन गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ।
- (घ) प्रशासन तथा स्टोर शाखा भन्नाले तीनपाटन गाउँपालिकाको प्रशासन तथा स्टोर शाखा सम्झनुपर्छ।
- (ङ) सदस्य भन्नाले तीनपाटन गाउँपालिकाको जे.सि.वि. संचालन अनुगमन समितिका सदस्य सम्झनु पर्दछ।

२. जे.सी.बी संचालन: यस गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको जे.सी.बी संचालन गरी काम लगाउँदा देहाय बमोजिमको प्रक्रिया पुर्याई गर्नुपर्नेछ।

- (क) जे.सी.बी प्रयोगको लागि माग/गर्ने व्यक्ति संस्थाले संचालन गर्ने घण्टा, लाग्ने अनुमानित शुल्क, स्थान, जे.सी.बी. लैजानु अघि नगद, रसिद वा बैंक मार्फत भुक्तानी गरी सक्कल भौचर यस गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ। कार्यलयबाट कार्यदिश भएपछि मात्र मेशिन मुभ गर्नुपर्नेछ।

(ख) माग निवेदन गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले लैजाँदा ल्याउँदा लाग्ने इन्धन संयमले व्योहोर्नुपर्नेछ।

(ग) काम सम्पन्न भए पश्चात मेशिन अनिवार्य रूपमा गाउँपालिकामा फिर्ता पठाई यथास्थानमा सुरक्षित राख्ने कर्तव्य लोडर अपरेटरको हुनेछ।

(घ) लोडर अपरेटरले मेशिनको प्राविधिक अवस्था बारे गाउँपालिकामा जानकारी गराई मर्मत संभार, सामान हेरफेर, लुब्रिकेन्ट परिवर्तन गर्नुपर्ने भए समयमै जानकारी गराउनुपर्नेछ।

(ङ) लोडर अपरेटर वा सहयोगीले जे.सी.बी. मेशिन कार्यलयको आदेश विपरित संचालन गरे वा गराए, मेशिनको कुनै पार्टपुर्जा वा मेशिनमा क्षति पुर्याए वा लापरवाही साथ मेशिन चले चलाए सो गरे वापतको क्षतिपुर्ति निजहरुबाट सरकारी बाँकी सरह असुल गरिनेछ।

(च) माग निवेदनबाट प्राप्त नगद रकम बैंक दाखिला गर्ने दायित्व लेखा शाखाको हुनेछ।

(छ) जे.सी.बी बाट प्राप्त आय र खर्चको हिसाव किताब हरेक महिना कार्यपालिकाको बैठक मा पेश गर्ने दायित्व राजस्व शाखाको कर्मचारीको हुनेछ।

(ज) कोही कसैले माग निवेदन बिना वा मौखिक आदेशमा वा प्रक्रिया नपुर्याई जे.सी.बी. संचालन गर्नु/गराउनु हुदैन।

३. जे.सी.बी कोष र यसको खाता संचालन:

गाउँपालिकामा एक जे.सी.बी कोष हुनेछ। सो कोषमा जे.सी.बी बाट प्रति घण्टाको दरले प्राप्त हुने रकम, गाउँपालिकाबाट प्राप्त रकम र अन्य रकम जम्मा गरिनेछ। सो कोषको खाता संचालन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा शाखा प्रमुखको संयुक्त दरखास्तबाट हुनेछ। सो कोषमा रहेको रकम नियमित रूपमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

४. मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था:

जे.सी.बी लाई मर्मत संभार गरी प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न, आवश्यकता अनुसार प्राविधिक चेकजाचँ गराई मर्मत संभार गराउने जिम्मेवारी लोडर अपरेटर र सहयोगीको हुनेछ। आधिकारिक सर्भिस सेन्टर वा सो सम्बन्धि जानकार प्राविधिकद्वारा पूर्व लागत अनुमान गराई मर्मत संभार गर्नुपर्ने

जिम्मेवारी जिन्सी शाखाको हुनेछ। मर्मत संभार वा पार्टपूजा फेरबदल गर्नुपर्ने गरी आधिकारिक विल भर्पाई पेश भएमा मात्र भुक्तानी प्रक्रिया अघि बढाउनु पर्नेछ।

❖ लगबुक/डिजिटल मिटर:

(क)व्याक हो लोडरको स्पष्ट नियमित रूपमा लगबुक भर्ने जिम्मेवारी लोडर अपरेटरको हुनेछ। लगबुकमा केरमेट/फेरबदल वा झुटो विवरण उल्लेखित भएमा सो वापतको रकम अपरेटरबाट असुल गरिनेछ।

(ख)डिजिटल मिटरलाई अपडेट गर्ने जिम्मेवारी अपरेटर र सहयोगीको हुनेछ।

५. अनुगमन समितिको व्यवस्था:

व्याक हो लोडरलाई नियमित, पारदर्शी तथा प्रभावकारीरूपमा संचालन गरी विकास निर्माणको कार्य अघि बढाउन गाउँपालिका अध्यक्षको संयोजकत्वमा एक जे.सी.बी अनुगमन समिति गठन हुनेछ। सो समितिमा अन्य सदस्यहरू निम्नअनुसार रहनेछ।

उपाध्यक्ष - सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

इन्जिनियर - सदस्य

जिन्सी शाखा प्रमुख - सदस्य

❖ जे.सी.बी संचालन शुल्क देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क)व्यक्ति/निजी संघ संस्था -२०००।—(इन्धन, लुब्रिकेन्ट समेत)

(ख)व्यक्ति/निजी संघ संस्था -१०००।—(इन्धन, लुब्रिकेन्ट बाहेक)

➤ पूर्व माग निवेदन गरी अनुमानित रकम जम्मा गर्नुपर्नेछ।

(ग)उपभोक्ता समिति- लागत अनुमान बमोजिम कार्यसम्पन्न मुल्याङ्कन गरी मेशिन संचालन भएको घण्टा अनुसार रकम गणना गरी उपभोक्ता समितिले भुक्तानी गर्दा कट्टी गरी कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ।

तनिपाटन गाउँपालिका